

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 6

Е.В.Рымбалюк



## ПЛАН

### Работы Совета по питанию

### На 2023 – 2024 учебный год

**Цель:**

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

**Задачи:**

1. Обеспечение льготным питанием категорий учащихся.
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся.
3. Организация работы по улучшению материально - технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей.
4. Повышение культуры питания.
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

| Основные мероприятия   | Сроки             | Исполнители                            |
|--|-------------------|--|
| 1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов, полдников; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой  | Сентябрь          | Совет по питанию                       |
| 2. Совещание классных руководителей:<br>«О получении учащимися завтраков, обедов»<br>«Единая карта школьника»  | Октябрь           | Совет по питанию                       |
| 2. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания  | Август            | Директор                               |
| 4. Заседание совета по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам:<br>«Охват учащихся горячим питанием»<br>«Соблюдение санитарно-гигиенических требований»<br>«Профилактика инфекционных заболеваний»<br>«Соблюдение обучающимися правил и мер личной гигиены для предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» | Ноябрь<br>февраль | Совет по питанию                       |
| 5. Организация работы совета по питанию (учащиеся, педагоги, родители).  | В течение года    | Совет по питанию                       |
| 6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.  | В течение года    | Администрация,<br>бракеражная комиссия |

### Методическое обеспечение

| Основные мероприятия   | Сроки          | Исполнители                     |
|--|----------------|---------------------------------|
| 1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов:<br>«Соблюдение обучающимися правил и мер личной гигиены для предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»<br>«Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;<br>«Организация горячего питания - залог сохранения здоровья». | В течение года | Мед. сестра                     |
| 2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся   | В течение года | Администрация, Совет по питанию |

### Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

| Основные мероприятия  | Сроки                                    | Исполнители                           |
|---|--|---------------------------------------|
| 1. Проведение классных часов по темам:<br>- «Соблюдение обучающимися правил и мер личной гигиены для предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»<br>- «Режим дня и его значение»<br>- «Культура приема пищи»<br>- «Хлеб — всему голова»<br>- «Острые кишечные заболевания и их профилактика» | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь | Мед. Сестра,<br>классные руководители |
| 2. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Береги своё здоровье»  | Декабрь                                  | Кл. рук., мед.сестра                  |

### Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

| Основные мероприятия  | Сроки                      | Исполнители   |
|---|----------------------------|---|
| 1. Проведение родительских собраний по темам:<br>«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся» «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний». «Соблюдение обучающимися правил и мер личной гигиены для предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» | Сентябрь<br>Октябрь<br>Май | Мед.сестра, зам. директора по УВП, кл. руководители |

### Организация деятельности Совета по питанию.

#### Основные направления деятельности:

1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания
2. Осуществляет контроль:
  - за организацией здорового питания;
  - за организацией обслуживания обучающихся горячим питанием;
  - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока и посуды;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета;
- за обогащением рациона питания микронутриентами;
- за организацией питьевого режима

3. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
4. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
5. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием.

**План работы Совета по питанию.**

| <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>       | <b>Ответственный</b>                                      |
|---|--------------------|---|
| 1. Проверка двухнедельного меню.  | Ежемесячно         | Мед.сестра,<br>организатор питания                        |
| 2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно         | Мед.сестра  |
| 3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.     | Ежедневно          | Мед.сестра,<br>организатор питания                        |
| 4. Использование финансовых средств на питание учащихся.                  | Октябрь,<br>январь | Директор школы,<br>организатор питания                    |
| 5. Организация просветительской работы.                                   | Октябрь,<br>апрель | Мед.сестра, соц.<br>педагог, организатор<br>питания       |
| 6. Контроль за качеством питания.   | Ежедневно          | Зав. производством,<br>мед.сестра,<br>организатор питания |